

## Regionalbudget – Checkliste

Im Rahmen des Regionalbudgets benötigte Unterlagen finden Sie in untenstehender Auflistung. Die Unterlagen benötigen die Unterschrift von allen notwendigen Zeichnungsberechtigten.

Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen sind mit einem \* gekennzeichnet.

Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen kann es notwendig sein, dass weitere Unterlagen eingereicht werden müssen.

Beschreibung	Vorhanden?
Datenschutzerklärung (Formular „Informationen zum Datenschutz“)	
Bogen „Regionalbudget-Projektbeschreibung“ (Projektbeschreibung, Ziele, zeitliche Planung, Kosten, etc.)	
Kostenaufstellung in Brutto und Netto	
Plausibilisierung der Kosten durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 vergleichbare Angebote für jede Anschaffung bzw. jedes Gewerk</li> <li>- *Kostenschätzung: DIN 276 nach Kostengruppen (nur für bauliche Maßnahmen)</li> </ul>	
Kontoverifizierung (Bestätigung der Bankverbindung) (kurzes Schreiben der Bank ist ausreichend)	
Finanzierungsplan unter Bestätigung des Eigenanteils	
Bestätigung über die Eigentumsverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachweis über Besitzverhältnisse (Grundbuchauszug oder Katasterauszug oder Erbbauvertrag mind. 66 Jahre)</li> <li>- Pacht- oder Mietverträge <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bauliche Maßnahmen: Laufzeit mind. 15 Jahre nach Abschluss der Maßnahme bei Privateigentümer bzw. mind. 25 Jahre nach Abschluss der Maßnahme, wenn Eigentümer eine Gebietskörperschaft ist</li> <li>o Nicht-bauliche Maßnahmen: Laufzeit mind. 5 Jahre nach Abschluss der Maßnahme</li> </ul> </li> </ul>	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen des Vorhabens	
Formular „Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation“	
* Vereinssatzung und Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen oder Stellungnahmen (Baugenehmigung, Denkmalschutz, Naturschutz o. ä.)	